**Retningslinjer for kurs og samlinger i regi av NESK**

NESK har ulike aktiviteter i sin regi og her er retninglinjer for ulike typer kurs og samlinger

1. **Kurs – dressur, apport samt instruktørkurs fase 1 og 2**

Instruktører med fase 1, 2 og 3 som har avtale med NESK (heretter NESK-instruktører) er kvalifisert som NESK-instruktører gjennom sin utdannelse i FKF.

Når det planlegges kurs skal NESK-instruktøren i god tid før kursstart kontakte NESK instruktørutvalg (Instruktørutvalget)og melde inn type kurs som ønskes avholdt. Det må oppgis hva slags kurs, hvor mange deltakere, hvor skal det avholdes, eventuelle medinstruktører. Vedlagte skjema fylles ut.

Når kurset er godkjent av Instruktørutvalget kan annonse for kurset sendes webredaksjonen i NESK for publisering på klubbens nettside/Facebook.

Godtgjøring til fase 1-2-3 instruktøren skal være i henhold til instruktøravtalen inngått med klubben.

Det gis ungdomsrabatt 25% kursavgift for deltakere under 25 år. NESK vil dekke mellomlegget hvis aktuelt.

Etter endt kurs leveres regnskap for kurset til NESK og senest 14 dager etter avsluttet kurs. Regnskapet skal inneholde deltakerliste, spesifikasjon av inntekter og utgifter og NESK’s andel settes inn på klubbens konto: 1645.05.38977 eller Vipps 71480.

1. **Kurs og samlinger hos ekstern kommersiell aktør**

Ved kurs og arrangementer i regi NESK som avholdes hos ekstern kommersiell aktør skal det avtales rabattert kursavgift som betales direkte til aktøren. Betaling skal skje til aktørens vipps eller bankkonto.

1. **Anleggspartier og treningssamlinger i felten**

Dommere og fase 2 instruktører er kvalifisert til å avholde hhv anleggsparti og treningsamlinger i felten. De godtgjøres ihht dommeroppgjør på jaktprøver.

Studieforbundet Natur og Miljø
NESK kan søke om støtte fra Studieforbundet Natur og Miljø. Instruktørutvalget bistår med søknad og trenger følgende informasjon om kurset: type kurs, antall dager, timer etc.

Etter kurset er ferdig skal det sendes inn rapport til Studieforbundet. Denne skal inneholde, Inntekter/kostnader, Navn, adresse, fødselsår og tlf/mailadresse på deltakere, antall timer med og uten instruktører, hvis kurset går over flere dager må det lages fremmøte liste, klokkeslett for når kurset starter/slutter.

Link: <https://www.naturogmiljo.no/studieplaner/katalog?kategori=hund>